

## *Uw slagkracht met OLCT opleiding & training*

Veel bedrijven kiezen al voor OLCT. Waarom? Omdat onze cursussen, workshops en trainingen naadloos aansluiten bij het dagelijks werk van velen. Honderden mensen deden hiermee dan ook praktische kennis op en groeiden, waardoor functieverbetering binnen hun bereik lag. Geen wonder dat ons opleidings- en trainingscentrum al twintig jaar een begrip is in Twente.

### **OLCT staat voor**

- korte trainingsduur
- persoonlijke begeleiding
- paar keer per jaar startmogelijkheid
- praktijktrainers uit het bedrijfsleven
- laagdrempelige organisatie

*Vraag ook om de trainingsfolders op het gebied van:*

- *Microsoft-programma's*
- *Financiële programma's*
- *Secretarieel werk*
- *Internetmarketing en (buitenlandse) teksten*

# *Opstap naar beter management*

Trainingen voor (beginnende) leidinggevenden en managementondersteuners



**Pakket en maatwerk**

Deze praktische trainingen zijn ook als compleet pakket te boeken en inhoudelijk aan te passen aan uw bedrijfswensen. Vraag naar de mogelijkheden.

**Opstap naar beter management**

Wilt u een medewerker klaarstomen voor een middenkaderpositie? Of zit hij daar al, maar kan hij nog wel wat theoretische én praktische onderbouwing gebruiken? Of geldt dit voor de assistent van uw manager? Met de managementtrainingen van het OLCT opleiding & training geeft u zowel (aanstaande) managers als managementondersteuners de juiste voeding.

**Management Assistent**

Zonder een goede ondersteuner is uw (beginnende) manager nergens. Maar... op welk gebied kan deze spin in het web zelf een steuntje gebruiken? Kies uit vijf korte modules of voor het hele traject: van marketing en personeelsmanagement tot organisatiekunde, projectmanagement en vergadertechniek.

**Basiskennis management (NEMAS)**

Welke leiderschapsstijl past bij uw startende manager? En wat komt er allemaal kijken bij zijn nieuwe functie? In 9 trainingsavonden raakt hij vertrouwd met besluitvorming, besturen, personeelsperikelen, communicatie en hulpmiddelen om uw beleid beter uit te voeren.

**Middle Management (NEMAS)**

Hoe haalt uw manager meer uit zijn functie? Met welke middelen kan hij zijn mensen beter motiveren en zijn werk beter organiseren? Deze uitgebreide training biedt een mix van kennis en praktijkcases onder meer rondom communicatie, personeel, financiën, marketing, kwaliteit en logistiek.

**Project Management**

De manager als duizendpoot – daar komt het tegenwoordig wel op neer. Een goede manier om al dat werk het hoofd te bieden? Een projectmatige aanpak! Uw manager leert met deze training beter om een projectcyclus te overzien, een beter plan te maken en hier meer grip op te houden.